

# SUOMEN CP-LIITTO RY:N SOPEUTUMISVALMENNUSREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

## 1 REKISTERIN PITÄJÄ

Suomen CP-liitto ry, Y-tunnus 0202104-0, Malmin kauppatie 26, 00260 Helsinki.

## 2 YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Toiminnanjohtaja Marju Silander, marju.silander@cp-liitto.fi, p. 040 7014 881

## 3 REKISTERIN NIMI

Suomen CP-liiton sopeutumisvalmennuksen ja sosiaalisen ohjauksen sekä sosiaalisen neuvonnan rekisteri.

## 4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE

Henkilötietoja voidaan käyttää muun muassa seuraavissa käyttötarkoituksissa:

- sopeutumisvalmennuskurssien suunnitteluun, toteuttamiseen ja työntekijärekrytointeihin
- asiakkaiden sosiaaliohjaukseen ja neuvontaan

## 5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavia tietoja:

Sopeutumisvalmennuskurssien asiakkaiden tiedot

- Pakolliset tiedot: nimi, syntymäaika, diagnoosi, osoite ja puhelinnumero.
- Vapaaehtoiset tiedot: kotikunta, sähköposti, puhelinnumero

Sopeutumisvalmennuskurssien työntekijöiden tiedot

- Pakolliset tiedot: nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero ja sähköposti

Sosiaaliohjaus ja -neuvonta

- Pakolliset tiedot: nimi ja yhteystiedot asiakasyhteydenpitoa varten puhelimitse/sähköpostitse/tavallisena postina.
- Rekisteriin tallennetaan asiakkaan sosiaaliturvaan, terveydentilaan, kuntoutukseen, koulunkäyntiin, opiskeluun, työhön tai vastaavaan liittyviä, asiakkaan neuvontaa ja palvelujen tai etuuksien saamista koskevia, välttämättömiä tietoja.

Rekisterinpitäjä voi itse määritellä mitä edellä mainittuja tietoja rekisteriin kirjataan, kenelle käyttäjätunnuksia annetaan ja millaisia käyttöoikeustasoja kullekin käyttäjätunnuksen omaavalle myönnetään yksikön sisällä.

## 6 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Suomen CP-liitto ry säilyttää henkilötietoja jäsenrekisterissä kunnes rekisteröidyn ja CP-liiton välisen jäsenyyden voidaan katsoa päättyneen. Päätymisaika määritellään rekisteröidyn viimeisestä jäsenmaksusta tai jäsenen jäsenyyden irtisanomisilmoituksen perusteella. Jäsenyyden päättymisen jälkeen tietoja säilytetään kolme vuotta, jonka jälkeen ne poistetaan.

## **7 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Sopeutumisvalmennustoiminta asiakas

- Sähköinen ja paperinen hakulomake sopeutumisvalmennuskursseille. Hakemus toimitetaan suojatussa yhteydessä sähköisesti verkkosivujen kautta tai tavallisena kirjepostina.

Sopeutumisvalmennustoiminta asiakas

- Vapaamuotoinen työhakemus, jonka voi toimittaa sähköpostina tai tavallisena kirjepostina.

Sosiaaliohjaus ja -neuvonta

- Asiakkaan yhteydenotto puhelimitse, sähköpostitse tai kasvokkain.

## **8 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EUROOPAN UNIONIN TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE**

Suomen CP-liitto ry ei luovuta rekistereistään löytyviä tietoja liiton tai yhdistysten ulkopuoliseen käyttöön.

Tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn antamalla kirjallisella suostumuksella tai luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella.

Salassa pidettäviä tietoja (kuten jäsenyyden laatu ja vammatiedot) ei luovuteta Suomen CP-liiton tai sen jäsenyhdistysten ulkopuolisille tahoille.

Rekisteristä poimitaan jäsenten yhteystiedot sopeutumisvalmennuskurssien osallistujakyselyjen ja tiedotteiden lähettämistä varten.

Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Suomen CP-liiton henkilökuntaa sitoo salassapitovelvollisuus.

## **9 KUVAUS REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEISTA**

Suomen CP-liitto ry:n henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus.

Sopeutumisvalmennuskurssien asiakkaiden ja työntekijöiden tiedot säilytetään suojatulla verkkolevyllä. Käyttöoikeus tietoihin on kurssisihteerillä ja sosiaalisen kuntoutuksen asiantuntijalla.

Sosiaalisessa neuvonnassa kertyvä asiakastieto ja sosiaalisen kuntoutuksen asiantuntija käytössä olevalla omalla verkkolevyllä, joka on suojattu asianmukaisesti.

## **10 PROFILOINTI**

Tietoja ei käytetä tai muutoin hyödynnetä profiloititarkoituksessa.

## **11 REKISTERÖIDYN OIKEUS VASTUSTAA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ JA SUORA-MARKKINOINTIA (KIELTO-OIKEUS)**

Rekisteröidyllä on henkilökohtaisesti oikeus vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia, joita Suomen CP-liitto ry ja sen jäsenyhdistykset kohdistavat rekisteröidyn tietoihin, kun käsittelyn perusteena on CP-liiton, jäsenyhdistysten ja asiakkaan välinen jäsenyysuhde.

Rekisteröity voi antaa Suomen CP-liitolle markkinointia, viestintää ja jäsenlehden toimittamista koskevia suostumuksia tai kieltoja.

## **12 MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

### **12.1 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Suomen CP-liiton sopeutumisvalmennuksen ja sosiaalisen neuvonnan tiedostoihin on talletettu. Tarkastusoikeus tulee tehdä tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Yksilöity sopeutumisvalmennukseen ja työntekijätietoihin liittyvä tarkastuspyyntö lähetetään kirjallisesti allekirjoitettuna Suomen CP-liiton kurssisihteerille Anne Heiskanen ja sosiaalisen neuvonnan asioihin liittyen sosiaalisen kuntoutuksen asiantuntijalle Päivi Ritvanen osoitteeseen Suomen CP-liitto ry, Malmin kauppatie 26, 00700 Helsinki.

### **12.2. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista**

Rekisteröitynyt jäsen voin päivittää omia tietojaan vaatia tietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista ottamalla yhteyttä kohdassa 12.1. mainittuihin yhteyshenkilöihin. Tarkastuspyynnössä tulee mainita tietojen etsimiseksi tarpeelliset seikat sekä henkilön nimi ja postiosoite.

### **12.3 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus viranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojakäytäntöä.

## **13 YHTEYDENOTOT**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi ottaa yhteyttä kohdassa 12.1. mainittuihin henkilöihin.

Suomen CP-liitto voi pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöä kirjallisesti.